

ANLEITUNG ZUM BRIEFVERSAND ÜBER DAS WEBPORTAL



Deltacon GmbH MantoPrint das Briefonlineportal Ihr kompetenter Partner beim Briefversand

Versand von PDF-Dateien

• Der Versand von PDF-Dateien erfordert aufgrund der Vielzahl unterschiedlicher PDF-Formate eine gesonderte Verarbeitung und Vorab-Prüfung durch unseren technischen Support.

1. Zum Versand Ihrer PDF-Dateien ist zunächst eine Registrierung erforderlich, sofern noch nicht erfolgt.

2. Nach Ihrer Registrierung und der Freigabe durch unseren Support steht Ihnen das Upload-Menü auf der Webseite zur Verfügung.

3. Sobald Sie sich mit Ihrer Mail-Adresse und Kennwort eingeloggt haben, sehen Sie nun das Upload-Menü.

4. Nach dem Einloggen sehen Sie Ihre Kontoinformationen bei uns.

5. Benutzen Sie dann den Menüpunkt PDF-Upload um Ihre PDF-Dateien zu übertragen.



Kontostand: 20,00 €



Durch Klick auf das Menü "PDF-Upload" öffnet sich folgendes Upload-Formular:

Aufträ	ige Daten änd	ern Vorkasse	PDF-Upload

PDF-Upload von Briefsendungen:

Kundennummer / Zahlart: 101275 / Vorkasse

Nur Dateien im PDF-Format können übertragen werden, drücken Sie dazu Durchsuchen. (Tip: Beim Wähen der PDF-Dokumente ist eine Mehrfachauswahl mit gedrückter STRG-Taste möglich!) Nach dem Up ind können noch nicht verarbeitete Dateien wieder gelöscht werden. Gehen Sie dazu wieder auf PDF-Upload. Beim betätigen Jes Button "PDF-Dateien hochladen und Optionen angeben" dauert es einen Moment bis Sie weitergeleitet werden.

Dateien auswählen Keine ausgewählt

PDF-Dateien hochladen und Optionen angeben

Zur Auswahl Ihrer zum Versand vorgesehenen PDFDateien auf den Button "Durchsuchen" klicken.



Durch Klick auf das Menü "Durchsuchen" öffnet sich folgendes Menü zur Auswahl Ihrer

Versanddateien:

		Aufträge	Daten ändern	Vorkasse	PDF-Upload
PDF-Upload vor	ÖffnenG ⊂ ↓ Mailte	oPrint		• 👍 MailtoPrint du	rchsuchen
Kundonnummor / Zahlart: 101	Organisieren 🔻 🛛 N	euer Ordner			≡ - □ 0
Nur Dateien im PDF-Format k (Tip: Beim Wählen der PDF-D Nach dem Upload können noo Beim betätigen des Button "Pl Dateien auswählen	 ★ Favoriten ■ Desktop Downloads OneDrive Zuletzt besucht Bibliotheken ■ Bilder ■ Dokumente 	 Name ▲ anleitun ▲ anleitun ▲ anleitun 	g g 2 g 1	Änderung 06.11.2020 06.11.2020 06.11.2020	sdatum Typ) 13:04 Adobe Ac) 13:04 Adobe Ac) 13:04 Adobe Ac
	Musik Videos	✓ ✓ anleitun	т g 1	 ✓ Alle Dateien Öffnen 	Abbrechen

Tipp: Beim Wählen der PDF-Dokumente ist eine Mehrfachauswahl durch drücken der STRG-Taste möglich!



Die ausgewählten Dateien können nun "hochgeladen" werden:

Aufträge	Daten ändern	Vorkasse	PDF-Upload	

PDF-Upload von Briefsendungen:

Dateiname	Farbe	Duplexdruck	C4-Umschlag
anleitung1.pdf			
anleitung2.pdf			
anleitung.pdf			
alle wählen Info: Wird ruts angegeben, ist die	Farbe Druckoption "Schwarz/W	Duplexdruck	C4-Umschlag

Sollten Sie ststellen, das eine Datei nicht verarbeitet werden soll, können Sie diese wieder stornieren!

Druckoptionen bestätigen

Tipp:

Nach dem Hochladen können individuell für jede PDF-Datei einzeln – oder komplett für alle – die Druck- & Versandoptionen eingestellt werden:

Erfolgt keine Auswahl ist die Druckoption "Schwarz/Weiß"/ "Simplex" / "DIN Lang" voreingestellt.



Deltacon GmbH MattoPrint das Briefonlineportal Ihr kompetenter Partner beim Briefversand

Übersicht, der auf den Mailtoprint-Server übertragener Dokumente:

Aufträge	Daten ändern	Vorkasse	PDF-Upload

PDF-Upload von Briefsendungen:

Ihr Übertragungsprotokoll vom 23.11.2020 - 11:22:08 Uhr

Folgende Dateien wurden an das Onlineportal übertragen:

- anleitung1.pdf: schwarz-weiß/simplex/DIN-Lang/
- anleitung2.pdf: schwarz-weiß/simplex/DIN-Lang/
- anleitung.pdf: schwarz-weiß/simplex/DIN-Lang/

Um diese Dateien vor der Verarbeitung noch zu löschen auf PDF-Upload gehen!

Tipp: Unter "Diese Seite drucken" können Sie einen Auszug aus den übertragenen Dateien ausdrucken.

Diese Seite drucken





Deltacon GmbH MantoPrint das Briefonlineportal Ihr kompetenter Partner beim Briefversand

Stornierungsformular der Hochgeladenen Datei-/ en unter "PDF-Upload":

Aufträge Daten ändern

Vorkasse PDF-Upload

PDF-Upload von Briefsendungen:

Kundennummer / Zahlart: 101275 / Vorkasse

Nur Dateien im PDF-Format können übertragen werden, drücken Sie dazu Durchsuchen.

(Tip: Beim Wählen der PDF-Dokumente ist eine Mehrfachauswahl mit gedrückter STRG-Taste möglich!)

Nach dem Upload können noch nicht verarbeitete Dateien wieder gelöscht werden. Gehen Sie dazu wieder auf PDF-Upload. Beim betätigen des Button "PDF-Dateien hochladen und Optionen angeben" dauert es einen Moment bis Sie weitergeleitet werden.

Dateien auswählen Keine ausgewählt

PDF-Dateien hochladen und Optionen angeben

Bereits hochgeladene Dateien:

	Dateiname	Farbe	Duplexdruck	C4-Umschlag
	anleitung.pdf	s/w	simplex	DIN-Lang
	anleitung1.pdf	s/w	simplex	DIN-Lang
	anleitung2.pdf	s/w	simplex	DIN-Lang
ausgewäh	Ite Dateien wieder entfernen	1		

Tipp:

Unter dem Verzeichnis "PDF-Upload" können hochgeladene Dateien wieder storniert werden. Hierzu die zu löschenden Dateien auswählen und unter Auswahl des Buttons "ausgewählte Dateien wieder entfernen" bestätigen.

ACHTUNG:

Hochgeladene Dateien können nur solange storniert werden, bis diese vom Server zur Verarbeitung abgegriffen worden sind.



Auftragsübersicht der verarbeiteten Dateien:

Aufträge	Daten ändern	Vorkasse	PDF-Upload	

Aufträge

Auftrags-Nr. (Klick für Details)	Dokument	Kostenstelle	vom	produziert	übergeben	Betrag
101275-20201123145844-10	BoP-PDF-Verarbeitung		02.01.2017	02.01.2017	02.01.2017	34.05

zeige 1. bis 1. von 1

Tipp:

Durch Auswahl der Auftrag-Nr., werden Details zum Auftrag angezeigt. Siehe Folgeseite.





Detailübersicht der verarbeiteten Dateien:

Aufträge	Daten ändern	Vorkasse	PDF-Upload	

Auftragdetails

Auftrags-Nr.: 101275-20201123145844-10

Empfänger	Strasse	PLZ	Ort	Seiten	Farbe	Duplex	Übt.	C4	Preis	Status
Max Mustermann4	Musterstr. 4	12348	Musterhausen4	3	N	N	N	J	4.50	ok
Max Mustermann3	Musterstr. 3	12347	Musterhausen3	3	N	N	N	J	4.50	ok
Max Mustermann2	Musterstr. 2	12346	Musterhausen2	2	N	N	N	J	4.50	ok
Max Mustermann1	Musterstr. 1	12345	Musterhausen1	2	N	N	N	J	4.50	ok

zeige 1. bis 4. von 4



Wichtig bei Auslandssendungen:

Länderbezeichnung immer ausgeschrieben unter die letzte Zeile der Anschrift setzen!

Adressformat Ausland:

Manfred Mustermann Mustergasse 1 1234 Zürich SCHWEIZ

Achtung: Durch diese Schreibweise wird bei Auslandssendungen das früher übliche Länderkennzeichen überflüssig! Stattdessen muss nun das Bestimmungsland in deutscher Sprache direkt unter die Zeile mit der PLZ und dem Bestimmungsort gesetzt werden.

Zur Berechnung der **Tarife** für Ihre **Auslandssendungen** steht Ihnen im Tarifrechner die Auswahl International zur Verfügung.